

## Algemene voorwaarden B2B

### Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden en overige correspondentie tussen partijen worden onderstaande termen met de daarnaast genoemde betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven.

Opdrachtnemer: *Lieke Oskam, h.o.d.n. Slow Space (kvk: 86039113)*

Opdrachtgever: *de wederpartij van opdrachtnemer*

Opdracht: *de in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk te bepalen werkzaamheden die door de opdrachtnemer verricht moeten worden en de voorwaarden waaronder dit moet gebeuren.*

Schriftelijk: *Communicatie per (aangetekende) post, e-mail, Whatsapp zijn aan te merken als "schriftelijk".*

Aanbieding(en): *Een offerte dan wel andere schriftelijke verklaring(en) van opdrachtnemer waaruit blijkt welke werkzaamheden tegen welke vergoeding en onder welke voorwaarden kunnen worden uitgevoerd.*

Overeenkomst: *De door opdrachtgever (schriftelijk) aanvaarde aanbieding.*

## **Artikel 2 Algemeen**

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever(s), respectievelijk hun rechtsopvolger(s).
2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.
3. Als één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen of als gevolg van een wet- en/of regelwijziging (waaronder jurisprudentie) nietig/vernietigbaar blijken, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

## **Artikel 3 Offertes en overeenkomst**

1. Offertes van opdrachtnemer zijn (in beginsel) gebaseerd op de actuele tarieven van opdrachtnemer.
2. Indien opdrachtnemer een maatwerk offerte opstelt, doet zij dat op basis van de informatie die door opdrachtgever is gegeven. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle voor de opzet, uitvoering en afronding van de opdracht essentiële informatie heeft gegeven.
3. Wanneer blijkt dat opdrachtgever ondanks verzoek van opdrachtnemer niet alle gevraagde en ongevraagde essentiële informatie aan opdrachtnemer heeft verstrekt die voor opdrachtnemer van belang zijn om een offerte op te stellen, heeft dit tot gevolg dat opdrachtnemer niet gehouden is tot nakoming van de in de offerte aangeboden tarieven en werkzaamheden.
4. Het niet aanleveren van essentiële informatie door opdrachtgever kan bovendien tot gevolg hebben dat niet direct gestart kan worden met de aanvang van de opdracht. Dit kan tot gevolg hebben dat opdrachtgever bepaalde gunstige

marktomstandigheden – die fluctueren – niet kan benutten, hetgeen niet aan opdrachtnemer kan worden tegengeworpen.

5. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en hebben een geldigheid van 30 dagen, te rekenen vanaf de dag dat deze aan opdrachtgever zijn gestuurd, tenzij anders is aangegeven in de offerte en/of begeleidend schrijven.
6. Opdrachtnemer is alleen dan aan de offerte gebonden als de aanvaarding ervan door de opdrachtgever schriftelijk binnen de geldigheidstermijn van de offerte heeft plaatsgevonden.
7. Als de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, wordt dit gezien als een afwijzing van de offerte. De opdracht komt dan niet volgens deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.
8. Wanneer in de offerte een samengestelde prijsopgave staat geformuleerd voor verschillende delen van de opdracht, betekent dit niet dat slechts delen van de opdracht tegen de bij de betreffende onderdelen van de opdracht genoemde prijzen kunnen worden uitgevoerd. De samengestelde prijsopgave geldt alleen wanneer de offerte integraal door opdrachtnemer wordt aanvaardt.
9. Wanneer opdrachtgever ervoor kiest om de opdracht te beperken tot een gedeelte van de in de offerte omschreven opdracht, zal opdrachtnemer een nieuwe offerte uitbrengen met bijbehorend tarief.
10. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

#### **Artikel 4 Tarieven**

1. Wanneer partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, stelt opdrachtnemer haar tarief vast volgens haar uurtarief ad € 75,- exclusief BTW
2. De per uur bestede tijd zal worden bijgehouden in afgeronde

eenheden van vijf minuten en zullen maandelijks worden gedeclareerd aan opdrachtgever.

#### **Artikel 5 Ter beschikking stelling van informatie en medewerking**

1. Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan opdrachtnemer die opdrachtnemer nodig heeft voor een juiste uitvoering van de gegeven opdracht. Wanneer opdrachtgever dit niet doet, kunnen de gevolgen daarvan niet aan opdrachtnemer worden tegengeworpen.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgen van het niet (tijdig) aanleveren van relevante informatie.
3. Opdrachtnemer zal in geen geval toerekenbaar tekortschieten in de uitvoering van de opdracht wanneer opdrachtnemer niet aan de verplichtingen uit dit artikel voldoet.

#### **Artikel 6 Uitvoering van de opdracht en het betrekken van derden daarbij**

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in het kader van de opdracht, naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen. Er rust op opdrachtnemer een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis.
2. Voor zover dat voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is, heeft opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren.
3. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor de werkzaamheden die door derden worden verricht, voor zover deze derden zelf een overeenkomst met opdrachtgever zijn aangegaan.
4. Opdrachtnemer en haar werknemer(s), zijn niet aansprakelijk voor schade en/of andere gevolgen doordat er bij de uitvoering van de opdracht is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte gegevens.
5. Als is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase

behoren, opschorten totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

6. Als door opdrachtnemer of door opdrachtgever ingeschakelde derden, voor de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

#### **Artikel 7 Wijziging van de opdracht, meerwerk en aanpassing tarieven**

1. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten te wijzigen van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden. Wanneer door opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de opdracht, brengt opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aan in opdracht van opdrachtgever. Leidt dit tot meerwerk, dan brengt zij dit als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever in rekening. Opdrachtnemer mag de extra kosten voor wijziging van de opdracht bij opdrachtgever in rekening brengen.
2. In afwijking van lid 1, brengt opdrachtnemer geen meerkosten in rekening als de wijziging of aanvulling van de opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.
3. Wanneer tussen partijen een vaste prijs is overeengekomen voor bepaalde werkzaamheden, behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien naar het oordeel van opdrachtnemer blijkt dat de overeengekomen vaste prijs niet in verhouding staat tot de benodigde werkzaamheden voor een goede uitvoering van de opdracht. In dat geval zal opdrachtnemer een aanvullend prijsvoorstel doen voor de verdere voortzetting van de opdracht.
4. Wanneer opdrachtgever niet instemt met het aanvullende prijsvoorstel, zal de opdracht door beide partijen kunnen worden opgezegd, opdrachtgever aan opdrachtnemer een redelijke vergoeding verschuldigd zijn voor de tot aan dat moment verrichte werkzaamheden.

### **Artikel 8 Contractduur; uitvoeringstermijn**

1. Partijen gaan de opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Is binnen de looptijd van de opdracht voor afronding van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn moet opdrachtgever opdrachtnemer dus schriftelijk in gebreke stellen en alsnog een termijn van minimaal **10** werkdagen geven om de werkzaamheden uit te voeren.

### **Artikel 9 Betalingsvoorwaarden**

1. Betaling moet binnen twee weken - zonder enige opschorting, korting, aftrek of verrekening met een vordering welke opdrachtgever op opdrachtnemer heeft of meent te hebben - na de factuurdatum plaatsvinden, tenzij anders is overeengekomen.
3. In geval van overlijden, faillissement, beslag of surseance van betaling van opdrachtgever, zijn de vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. De vorderingen gaan automatisch over op de rechtsopvolgers/erfgenamen van opdrachtgever.

### **Artikel 10 Afronding opdracht**

De opdracht is zowel praktisch als financieel gezien afgerond als opdrachtnemer aangeeft dat zij haar einddeclaratie heeft toegezonden. Wanneer opdrachtgever anderszins van mening is, dient hij/zij dat binnen 14 dagen na factuurdatum van de einddeclaratie aan te geven, bij gebreke waarvan de opdracht wordt geacht te zijn afgerond. Alle aan opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van opdrachtnemer, totdat deze door opdrachtgever zijn betaald.

### **Artikel 11 Onderzoek, reclames en klachten**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden moet opdrachtgever uiterlijk binnen één maand na afronding van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk

melden aan opdrachtnemer, waarbij de opdrachtgever een termijn van minimaal 20 werkdagen geeft om de tekortkomingen te herstellen. De ingebrekestelling moet een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming(en) bevatten, zodat opdrachtnemer er adequaat op kan reageren.

2. Als een klacht naar het oordeel van opdrachtnemer terecht is, verricht opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog zoals is overeengekomen binnen de door opdrachtgever conform lid 1 van dit artikel gestelde termijn, tenzij dit aantoonbaar zinloos is geworden.

### **Artikel 12 Opzegging**

1. Wanneer opdrachtgever de opdracht wil opzeggen, dient hij dit gemotiveerd en schriftelijk te doen.
2. Een opzegging laat onverlet de verschuldigdheid van een redelijk loon voor de tot aan het moment van opzegging verrichte werkzaamheden en de aanspraken van opdrachtnemer tot vergoeding van schade als gevolg van de opzegging.
3. Opdrachtgever kan een opdracht voor bepaalde tijd niet opzeggen zonder dat hij/zij een opzegvergoeding verschuldigd is. Deze schadevergoeding bedraagt minimaal 25% van de overeengekomen (vaste) prijs, dan wel minimaal 10 uur tegen het uurtarief van € 75,- exclusief BTW.
4. Wanneer de opdracht tussen partijen een opdracht voor onbepaalde tijd betreft, heeft opdrachtnemer bij opzegging door opdrachtgever – ongeacht de reden voor opzegging – recht op een opzegvergoeding van een bedrag gelijk aan het gemiddelde bedrag van de laatste drie facturen.
5. Bij (voortijdige) beëindiging door opdrachtgever zal opdrachtnemer, desgevraagd en in overleg, zorgen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. De kosten voor het verzorgen van de overdracht komen voor rekening van opdrachtgever en worden bij voorbaat vastgesteld op een bedrag van € 302,50 inclusief BTW (€ 250,- exclusief BTW).

### **Artikel 13 Opschorting en ontbinding**

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de opdracht te ontbinden als:
  - Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt.
  - Er reden is om te vrezen dat opdrachtgever zijn of haar verplichtingen niet zal nakomen. In dat geval is de opschorting alleen toegelaten voor zover de tekortkoming opschorting rechtvaardigt.
  
2. Opdrachtnemer mag de opdracht ook ontbinden onder omstandigheden die uitvoering van de opdracht onmogelijk maken of wanneer niet langer kan worden vereist of verwacht dat de opdracht ongewijzigd wordt uitgevoerd.
  
4. Als de opdracht wordt ontbonden, zijn de vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Als opdrachtnemer nakoming van de verplichtingen uitstelt, houdt zij haar aanspraken uit de wet en de opdracht.
  
5. Opdrachtnemer houdt steeds het recht om schadevergoeding te vorderen voor de schade die zij lijdt als gevolg van de ontbinding.

### **Artikel 14 Aansprakelijkheid**

Onverminderd de overige in deze algemene voorwaarden genoemde bepalingen omtrent aansprakelijkheid van opdrachtgever, geldt het volgende.

1. Voor aanvaarde opdrachten heeft opdrachtnemer een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer en haar werknemers zijn nooit aansprakelijk voor niet gehaalde resultaten.
  
2. Als opdrachtnemer of haar werknemer(s) aansprakelijk zijn voor schade die het rechtstreekse gevolg is van de onjuiste uitvoering van de opdracht, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag dat door opdrachtnemer aan opdrachtgever in rekening is of wordt gebracht, dan wel maximaal het bedrag van de door de assuradeur van opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering indien die uitkering het declaratiebedrag overstijgt.



3. In afwijking van lid 2 van dit artikel, is bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
3. In geen geval kan aanspraak worden gemaakt op vergoeding van schade veroorzaakt door derving van inkomsten van opdrachtgever of op indirecte schade en gevolgschade.
4. Een rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt en is niet ontvankelijk door verloop van één jaar na het schriftelijke en met redenen omklede ingediende klacht zoals omschreven in artikel 11.
5. Indien de opdrachtgever aan opdrachtnemer een termijn heeft gesteld waarbinnen deze de tekortkoming zal wegnemen zoals genoemd in artikel 11, begint de vervaltermijn eerst te lopen bij het einde van deze termijn, of zoveel eerder als de adviseur te kennen heeft gegeven de tekortkoming niet te zullen herstellen.
6. De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt in ieder geval na verloop van één jaar vanaf de dag waarop de opdracht door voltooiing of opzegging is geëindigd. De rechtsvordering die na deze termijn wordt ingesteld is niet ontvankelijk.
7. Uitgesloten is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voor zover de leverancier van bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade op deze kan worden verhaald.

#### **Artikel 15 Vrijwaringen**

1. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectueel eigendom op door opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.
2. Wanneer opdrachtgever aan opdrachtnemer informatiedragers, elektronische

bestanden of bijvoorbeeld software verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

### **Artikel 16 Risico-overgang**

Het risico van verlies of beschadiging van zaken die bij de opdracht horen, gaat op opdrachtgever over, zodra deze aan opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd c.q. in het bezit van opdrachtgever worden gegeven.

### **Artikel 17 Overmacht**

1. Partijen hoeven verplichtingen niet na te komen als zij worden gehinderd door omstandigheden die niet te wijten is aan schuld, en - volgens de wet - ook niet wanneer een rechtshandeling of een in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt verstaan - naast wat hieronder in de wet en jurisprudentie wordt begrepen - alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer en haar werknemer(s) geen invloed kunnen uitoefenen, maar waardoor opdrachtgever niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, als de omstandigheid die (verdere) nakoming verhinderen, intreden nadat zij haar verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen hun verplichtingen tijdens de situatie van overmacht uitstellen. Duurt de situatie van overmacht langer dan twee maanden, dan mogen alle partijen ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Is opdrachtnemer op het moment van overmacht gedeeltelijk haar verplichtingen al nagekomen of zal zij deze kunnen nakomen, dan mag zij dit deel declareren. Opdrachtgever voldoet deze declaratie dan alsof het om een losstaande opdracht ging.

## **Artikel 18 Intellectuele eigendom en auteursrechten**

1. Opdrachtnemer houdt - naast wat in deze algemene voorwaarden is bepaald - het recht en de bevoegdheden die haar toekomen volgens de Auteurswet.
2. Modellen, tekeningen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht, zijn uitsluitend voor eigen gebruik en blijven eigendom van opdrachtnemer. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan, kan alleen na schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
3. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen en software voor opdrachtgever, mag opdrachtgever gebruiken, maar kan daar in relatie tot derden geen rechten aan ontleen. Hij/zij mag ze vermenigvuldigen voor eigen gebruik, maar mag ze niet zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer openbaar (laten) maken, of ter kennis van derden (laten) brengen, tenzij iets anders uit de stukken blijkt.
4. Opdrachtnemer houdt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## **Artikel 19 Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op elke opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. Ook wanneer opdrachtgever in het buitenland woont of is gevestigd.
2. Eventuele geschillen tussen partijen kunnen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.

## **Artikel 20 Privacyverklaring**

Zie website: [www.slowspace.co](http://www.slowspace.co)